

WÓJT GMINY HANNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KSIĘGOWY
W REFERACIE PLANOWANIA I FINANSÓW W URZĘDZIE GMINY HANNA

Działając na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.1458) w związku z art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 902) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze według wymienionych niżej kryteriów:

1.Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Hanna

2.Przynależność stanowiska pracy do komórki organizacyjnej:

Wydział Finansowy-Referat Planowania i Finansów

3.Określenie stanowiska:

Księgowy

4.Wymiar etatu:

1/1

5.Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne

- wykształcenie ekonomiczne
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu ewidencji księgowej
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszyć się nieposzlakowaną opinią, posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku

b) dodatkowe

- wiedza w zakresie ustawy o rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych oraz podatku VAT
- systematyczność, dokładność
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów

- umiejętność pracy w zespole
- biegła znajomość obsługi komputera

5. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- uaktualnianie wewnętrznych zarządzeń związanych z wewnętrzną polityką rachunkowości urzędu
- bieżące śledzenie zmian w przepisach ustawy o rachunkowości i podatku VAT

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa jednozmianowa, przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, wymiar czasu pracy 40 godzin w tygodniu, wypłata wynagrodzenia 1 raz w miesiącu

7. Wskaźnik niepełnosprawności we wrześniu wynosił w UG Hanna 0,06%.

8. Wymagane dokumenty:

- cv
- list motywacyjny
- oryginał lub uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia szkoły i inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe
- uwierzytelniona kopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku księgowego
- kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty pracy należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 23 listopada 2017 roku do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Hanna, ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Księgowego w Referacie Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy w Hannie”. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do urzędu.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.gminahanna.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Hanna.

10. Inne informacje:

O terminie i miejscu testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym osobiście lub drogą pocztową. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Hanna.

Wójt zastrzega możliwość unieważnienia całego postępowania o naborze.

Hanna, dnia 7 listopada 2017 r.

WÓJT

mgr Grażyna Kowalik